

# Checkliste Skalierbarkeit

## Inhalt

Anleitung zur Checkliste .....	1
Kursorganisation .....	3
Kursformat: Präsenzkurs .....	4
Kursformat: Webinar .....	5
Kursformat: E-Kurs .....	6
Organisation von in Lehrveranstaltungen eingebetteter Kurse.....	7
Beispiel Farbkodierung der Lehrmethoden .....	8

## Anleitung zur Checkliste

Diese Checkliste dient dazu Lehrveranstaltungen auf Ihre Skalierbarkeit hin zu prüfen. Skalierbarkeit meint hier die Möglichkeit die Zahl der Teilnehmenden (TN) in einer Lehrveranstaltung zu erhöhen, ohne dass die Qualität der Lehre beeinträchtigt oder zusätzliches Personal benötigt wird.

Dabei geht es im Wesentlichen um zwei Fragen:

- Welche Lehrmethoden funktionieren ab einer bestimmten TN-Zahl nicht mehr?
- Welche Aufgaben verursachen mit mehr TN mehr Arbeit?

Die Bearbeitung der Checkliste erfolgt in drei Schritten:

### 1. Bestandsaufnahme und Lehrmethodenanalyse:

- Beginnen Sie mit einer detaillierten Beschreibung der aktuellen Kursorganisation und der eingesetzten Lehrmethoden für jeden Kurs und jedes Kursformat einzeln. Eine beschreibbare Version der Checkliste finden Sie als [Attachement auf mediaTUM](#).

### 2. Systematische Bewertung mittels Farbkodierung:

- Gehen Sie nun die Checkliste ein zweites Mal durch und markieren Sie mit Hilfe des folgenden Farbcodes, welche Aufgaben und Methoden bereits skalierbar sind, und welche angepasst werden müssen, um auch für große Gruppen zu funktionieren.

- **Grün:** Die Methode ist bei steigender TN-Zahl oder Kursfrequenz geeignet. Sie erfordert keinen zusätzlichen Aufwand und es gibt keine methodischen Einschränkungen.
- **Gelb:** Wenn die TN-Zahl oder Kursfrequenz steigt, steigt der Aufwand. Der Aufwand ist jedoch unproblematisch oder kann nicht vermieden werden.
- **Rot:** Hier besteht Handlungsbedarf. Der Aufwand steigt mit wachsender TN-Zahl oder Kursfrequenz in einem Maße, der nicht mehr tragbar ist oder die aktuelle Lehrmethode ist nicht mehr praktikabel. Anpassungen sind erforderlich, um das Problem zu lösen.
- **Schwarz:** Kein Handlungsbedarf.

### 3. Lösungen finden:

- Entwickeln Sie Ideen zur Lösung der identifizierten Probleme, die eine rote Markierung haben, und bearbeiten Sie diese in einzelnen Arbeitspaketen.

**Kursname:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Kursorganisation

**Wie werden die folgenden Aufgaben durchgeführt und sind diese auf viele Termine erweiterbar?**

**Termine machen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Dozierende finden:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Räume finden:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Dozierende einarbeiten:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Wie bleiben Dozierende auf dem Laufenden, was die Kursinhalte angeht?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Aktualisierung und Anpassung Kursmaterialien:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Fazit:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Kursformat: Präsenzkurs

**Wie werden die folgenden Aufgaben durchgeführt und sind diese auf viele Teilnehmende erweiterbar?**

**Organisieren und Kommunizieren mit Teilnehmenden:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Lernziele und Methoden im Kurs (z. B. nach ARIVA-Schema, Bsp. s. S. 9):**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Testen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Teilnahme bescheinigen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Evaluieren lassen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kursstatistik und Auswertung Evaluation:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Fazit:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Kursformat: Webinar

**Wie werden die folgenden Aufgaben durchgeführt und sind diese auf viele Teilnehmende erweiterbar?**

**Organisieren und Kommunizieren mit Teilnehmenden:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Lernziele und Methoden im Kurs (z. B. nach ARIVA-Schema):**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Testen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Teilnahme bescheinigen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Evaluieren lassen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kursstatistik und Auswertung Evaluation:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Fazit:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Kursformat: E-Kurs

**Wie werden die folgenden Aufgaben durchgeführt und sind diese auf viele Teilnehmende erweiterbar?**

**Organisieren und Kommunizieren mit Teilnehmenden:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Lernziele und Methoden im Kurs (z. B. nach ARIVA-Schema):**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Testen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Teilnahme bescheinigen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Evaluieren lassen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kursstatistik und Auswertung Evaluation:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Fazit:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Organisation von in Lehrveranstaltungen eingebetteter Kurse

**Wie werden die folgenden Aufgaben durchgeführt und sind diese auf viele Teilnehmende erweiterbar?**

**Wie viele eingebettete Kurse werden durchgeführt?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Organisieren und Kommunizieren mit den Teilnehmenden/Dozierenden:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Verwendbarkeit des Standardkurses/Anpassungsaufwand:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Werden Materialien oder E-Kurse als Alternativen angeboten?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Wenn nein, welche Inhalte eignen sich dazu, in Videoform o. ä. aufbereitet und bereit gestellt zu werden?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Werden eingebettete Webinare für die Öffentlichkeit geöffnet?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Werden Anfragen nach individuellen Kursen in Standardkurse umgeleitet?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Beispiel Farbkodierung der Lehrmethoden

	Lernergebnis	ARIVA	Inhalt	Methodik	Medien / Material	Wer
1	Orientierung im Kurs	Ausrichten	Vorstellung, Ablauf, Fragen willkommen	Vortrag	Präse	Doz
2	Aktivierung, Kontakt, Motivation durch Relevanz (eigene Themen), Vorwissen aktivieren	Ausrichten	Vorstellungsrunde und Themensammlung für den zweiten Teil des Kurses. Jeder TN stellt sich mit Namen, Fachbereich und seinen Fragen/Themenwünschen vor. Dozent sammelt Themen und Fragen am Flipchart.	Blitzlicht	Flipchart	TN + Doz
3	Lernergebnis 1: Wissen, warum zitiert wird	Reaktivieren	Frage: Warum zitieren wir? Dozent sammelt Antworten am Flipchart. Falls wichtige Punkte nicht genannt werden, werden diese hinzugefügt.	Brainstorming	Flipchart	TN + Doz
4	Vorwissen aktivieren, Fragen aufwerfen (motivieren)	Reaktivieren	Gruppenarbeit: 3 Gruppen, je eine Frage Gruppe 1: Wenn Sie bei jemandem abschreiben wollen, wie würden Sie es machen, damit es niemand merkt? Gruppe 2: Sie möchten etwas aus einer MA zitieren. Unter welchen Umständen ist das erlaubt? Gruppe 3: Was gehört für sie zu GWP? Zeit 7-10 Minuten.	Brainstorming in der Gruppe	Flipchart	TN
5	Lernergebnis 2: Wissen, wo man Hilfe zum wissenschaftlichen Arbeiten bekommt.	Informieren	Vorstellung Gruppe 1, dient als Überleitung zu Präventionsmaßnahmen	Vortrag	Präse + Checkliste "vom leeren Blatt zur fertigen Abschlussarbeit"	TN + Dozent
	...					
8	Lernergebnis 4: Wissen, wann sie eine Quelle nach Zitatrecht zitieren dürfen	Informieren	Grundsatz 1: Verwendbarkeit	Vortrag	Präse, Zitierkarte, Flipchart, Checkliste "Darf ich dieses Werk zitieren"	Doz



	....					
--	------	--	--	--	--	--

## Kontakt & Ansprechpartner

### Technische Universität München

Universitätsbibliothek  
Abteilung Informationsdienste  
Arcisstraße 21, 80333 München  
workshop@ub.tum.de

Dieses Dokument ist elektronisch verfügbar unter <https://mediatum.ub.tum.de/801164>



Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Namensnennung lizenziert:  
[Weitergabe 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)