

Prozess Journalgründung

Schritte für Herausgeber*innen und Interessierte

Stand: 17.03.2023

Nachfolgend finden Sie einen kurzen Überblick zum Gründungsprozess eines digitalen Journals mit TUM.UP.

1. Sie schicken uns eine Anfrage über das [Anfrageformular](#).
2. Wir nehmen Kontakt mit Ihnen auf und verabreden ein Vorgespräch.
3. Im Vorgespräch klären wir Erwartungen, Wünsche und Möglichkeiten.
4. Sie entscheiden sich für den Journal-Publikationsdienst von TUM.University Press.
5. Sie erhalten postalisch einen Herausgeber*innenvertrag.
6. Sie erhalten per E-Mail ein Formular, mit dem die Daten abgefragt werden, die für die Grundeinrichtung Ihrer Zeitschrift in OJS notwendig sind (OJS-Formular).
7. Sie senden Herausgeber*innenvertrag und OJS-Formular zurück an TUM.UP.
8. Die Zeitschrift wird in OJS angelegt.
9. Sie erhalten für Ihre Zeitschrift eine ISSN, die von TUM.UP in OJS eingetragen wird.
10. Sie erhalten Zugriff zur Zeitschrift und ein Handbuch, in dem die Einrichtung einer neuen Zeitschrift Schritt für Schritt erklärt wird.
11. Sie richten Ihre Zeitschrift ein, bei Unklarheiten können Sie sich an TUM.UP wenden.
12. Nach der Einrichtung der Zeitschrift benachrichtigen Sie TUM.UP, die die Zeitschriften-Einstellungen noch einmal gegenprüft.
13. Sie erhalten das ‚go‘ von TUM.UP und können Ihre erste Ausgabe/die ersten Artikel veröffentlichen. Zur Verwaltung von Beiträgen finden Sie in Teil 2 des OJS-Handbuchs weitreichende Informationen. Bei Unklarheiten können Sie sich an TUM.UP wenden.
14. Nach dem Erscheinen der ersten Artikel oder Ausgabe wird die Zeitschrift durch die Universitätsbibliothek in die Elektronische Zeitschriften-Bibliothek und die Zeitschriftendatenbank eingetragen.
15. Nach einem Jahr prüft TUM.UP, ob Ihre Zeitschrift den Kriterien des Directory of Open Access Journals entspricht und bewirbt sich um eine Aufnahme.
16. Nach zwei bis drei Jahren prüft TUM.UP, ob Ihre Zeitschriften den Kriterien von Scopus und dem Web of Science entspricht und bewirbt sich um eine Aufnahme.